



MANUAL PENGGUNA **SISTEM PENGURUSAN** **INSENTIF 2.0**

TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN
PENGGUNA AWAM & PENGGUNA BERDAFTAR

AGRICULTURE INTELLIGENCE SYSTEM (AIS)

KAWALAN DOKUMEN

Maklumat Semakan				
Traikh	Keluaran	Perubahan Bahagian/Muka Surat	Penerangan Perubahan	Dibuat/Diubah Oleh
13 September 2017	0.1	Tidak Berkenaan	Keluaran Pertama	Nor Azizah Razlan
11 Januari 2018	1.0	Semua	Berdasarkan komen pihak TWG	Nor Azizah Razlan

Senarai Edaran	
Nama Syarikat	Pasukan Projek
Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani	Pasukan Projek AgF – ‘Softcopy’ Pengurusan Projek AgF – ‘Hardcopy’
Brilliance Information Sdn. Bhd.	Pasukan Projek <i>Project Library</i>

DEFINISI PERKATAAN	
PERKATAAN	MAKSUD
AIS	<i>Agriculture Intelligence Systems</i>
AgF	<i>Agriculture Flagship</i>
FAMA	<i>Federal Agricultural Marketing Authority</i>
FAQ	<i>Frequently Asked Question</i>
MOA	<i>Ministry of Agriculture and Agro-Based Industry</i>

ISI KANDUNGAN

1. PENGENALAN	1
1.1 Pengguna bagi Sistem Pengurusan Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan	1
1.1.1 Pengguna Awam	1
1.1.2 Pengguna Berdaftar	1
2. CIRI-CIRI UMUM	2
2.1 Carian	2
2.2 Ikon Umum.....	3
2.3 Pautan Umum.....	4
2.4 Panduan Asas Pengguna	8
2.5 Fungsi Umum.....	9
3. CAPAIAN SISTEM	13
3.1 Capaian Sistem Melalui Aplikasi Web	13
3.2 Pendaftaran Pengguna.....	13
4. SISTEM PENGURUSAN INSENTIF - TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN ...	14
4.1 Pengguna Awam	14
4.1.1 Lihat Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan	14
4.2 Pengguna Berdaftar	16
4.2.1 Log Masuk	16
4.2.2 Akses dan Membuat Permohonan Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan	18
4.2.3 Semak Status Permohonan Tabung Bantuan Bencana Agromakanan	22
4.2.4 Lihat Maklumat Insentif yang Diterima	26
5. DOKUMEN RUJUKAN	29
6. GLOSSARI	30

SENARAI RAJAH

RAJAH 2.1-1 : FUNGSI CARIAN	2
RAJAH 2.3-1: PAUTAN LAMAN WEB AGENSI – AGENSI DI BAWAH MOA	4
RAJAH 2.3-2: PAUTAN 'FOOTER' LAMAN PORTAL MYAGRO	4
RAJAH 2.3-3: PAPARAN BAGI HUBUNGI KAMI.....	5
RAJAH 2.3-4: PAPARAN FAQ.....	5
RAJAH 2.3-5: PAPARAN BANTUAN	6
RAJAH 2.3-6: PAPARAN PETA LAMAN	6
RAJAH 2.3-7: PAPARAN TERMA & SYARAT	7
RAJAH 2.3-8: PAPARAN DASAR PRIVASI	7
RAJAH 2.3-9: PAPARAN DASAR KESELAMATAN	8
RAJAH 2.3-10: PAPARAN PENAFIAN	8
RAJAH 2.5-1: PAPARAN <i>LUPA KATA LALUAN</i>	9
RAJAH 2.5-2: PAPARAN PERMOHONAN KATA LALUAN BERJAYA.	9
RAJAH 2.5-3: CONTOH EMEL UNTUK MENUKAR KATA LALUAN.....	10
RAJAH 2.5-4: PAPARAN UNTUK MENUKAR KATA LALUAN.	10
RAJAH 2.5-5: MESEJ PENUKARAN KATA LALUAN BERJAYA.	11
RAJAH 2.5-6: PAPARAN <i>CHANGE PASSWORD DAN LOGOUT</i>	11
RAJAH 2.5-7: PAPARAN HALAMAN TUKAR KATA LALUAN	12
RAJAH 3.1-1: LAMAN UTAMA PORTAL MYAGRO	13
RAJAH 4.1-1: SENARAI PROGRAM INSENTIF DI LAMAN PORTAL MYAGRO	14
RAJAH 4.1-2: PAPARAN MAKLUMAT PROGRAM INSENTIF TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN .	15
RAJAH 4.2-1: LOG MASUK KE PORTAL MYAGRO.....	16
RAJAH 4.2-2: HALAMAN LOG MASUK KE PORTAL MYAGRO	17
RAJAH 4.2-3: HALAMAN UTAMA SETELAH LOG MASUK KE PORTAL MYAGRO.....	17
RAJAH 4.2-4: PAPARAN DASHBOARD PROFIL PENGGUNA BERDAFTAR	18
RAJAH 4.2-5: SENARAI PROGRAM INSENTIF	19
RAJAH 4.2-6: PAPARAN MAKLUMAT PROGRAM INSENTIF TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN .	20
RAJAH 4.2-7: PAPARAN BORANG PERMOHONAN PROGRAM INSENTIF TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN	21
RAJAH 4.2-8: PAPARAN NOMBOR RUJUKAN BAGI BORANG PERMOHONAN PROGRAM INSENTIF TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN YANG TELAH BERJAYA DIHANTAR	22
RAJAH 4.2-9: <i>MY DASHBOARD</i>	22
RAJAH 4.2-10: PAPARAN DASHBOARD PROFIL PENGGUNA BERDAFTAR	23
RAJAH 4.2-11: PAPARAN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN INSENTIF	24
RAJAH 4.2-12: SENARAI PILIHAN PROGRAM INSENTIF BAGI KATEGORI INSENTIF.....	25
RAJAH 4.2-13: CONTOH SEMAK STATUS PERMOHONAN DENGAN CARIAN NOMBOR RUJUKAN	25
RAJAH 4.2-14: PAPARAN STATUS PERMOHONAN INSENTIF BAGI INSENTIF TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN	26
RAJAH 4.2-15: <i>MY DASHBOARD</i>	26
RAJAH 4.2-16: PAPARAN DASHBOARD PROFIL PENGGUNA BERDAFTAR	27
RAJAH 4.2-17: PAPARAN SENARAI INSENTIF DITERIMA.....	28



SENARAI JADUAL

JADUAL 2.2-1: IKON-IKON UMUM DI DALAM MYAGRO	4
--	---



1. PENGENALAN

Bencana pertanian adalah suatu kejadian yang menyebabkan gangguan kepada aktiviti masyarakat dan urusan Negara, melibatkan kehilangan hasil pertanian/ ladang/ akuakultur/ Industri Asas Tani serta hasil-hasil yang terletak di bawah Dasar Agromakanan Negara (DAN).

Fokus utama Tabung Bantuan Bencana Agromakanan adalah projek-projek agromakanan dalam DAN 2011-2020 meliputi tanaman padi, sayur-sayuran dan buah-buahan, ternakan veterinar, ternakan akuakultur dan Industri Asas Tani (IAT).

1.1 Pengguna bagi Sistem Pengurusan Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

1.1.1 Pengguna Awam

Pengguna Awam ialah orang awam yang menggunakan Portal MYAgro tanpa perlu log masuk ke dalam sistem. Pengguna Awam boleh mendapatkan maklumat program insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan. Fungsi-fungsi yang dapat digunakan oleh Pengguna Awam di aplikasi web adalah:

1. Lihat Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

1.1.2 Pengguna Berdaftar

Pengguna Berdaftar ialah pengguna yang telah mendaftar untuk menggunakan Portal MYAgro. Pengguna Berdaftar boleh mendapatkan maklumat program insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan. Fungsi –fungsi yang dapat digunakan oleh Pengguna Berdaftar di aplikasi web adalah.

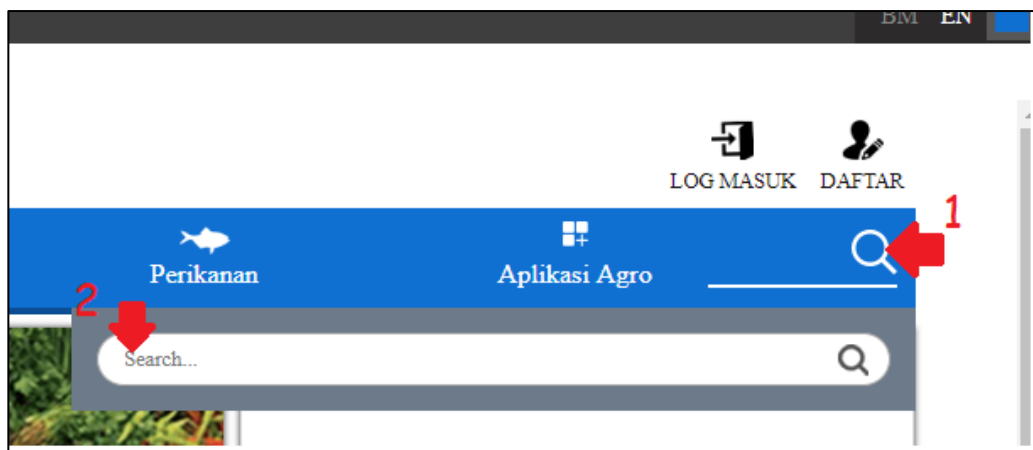
1. Lihat Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan
2. Membuat Permohonan Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan
3. Semak Status Permohonan Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

2. CIRI-CIRI UMUM

Terdapat beberapa ciri-ciri yang boleh dijumpai dan digunakan di dalam setiap modul. Setiap ciri-ciri tersebut akan diterangkan bersama fungsi di bawah:

2.1 Carian

Portal MYAgro membenarkan pengguna untuk mencari rekod tertentu dengan hanya memasukkan kata kunci yang berkaitan dengan rekod tersebut. Pengguna boleh mencari rekod dengan memasukkan kata kunci di ruang carian:



Rajah 2.1-1 : Fungsi Carian




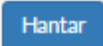
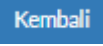
Untuk mencari:

1. Masukkan atau pilih sebarang parameter carian di dalam ruang berkenaan dan klik Cari.
2. Hasil carian dipaparkan untuk membantu memudahkan pengguna navigasi ke rekod yang dikehendaki.

2.2 Ikon Umum

Berikut adalah beberapa ikon serta butang umum yang digunakan di dalam Portal MYAgro:

Ikon/Butang	Penerangan
	Ikon Cetak: Untuk mencetak rekod
	Ikon PDF: Untuk memuat turun rekod di dalam format PDF
	Ikon MS Words: Untuk memuat turun rekod di dalam format MS Word
	Ikon MS Excel: Untuk memuat turun rekod di dalam format MS Excel
	Butang carian: Klik butang untuk mencari rekod berdasarkan parameter carian yang telah diisi.
	Ikon Facebook: Kongsi maklumat ke akaun facebook.
	Ikon Twitter: Kongsi maklumat ke akaun twitter.
	Ikon Google+ : Kongsi maklumat ke akaun google plus.
	Ikon MYAgro : Untuk kembali ke Portal MYAgro
	Paparan Bahasa: Pilihan Bahasa
	Ikon RSS: Untuk navigasi ke pautan ke rekod di dalam Portal MYAgro
	Ikon Youtube: Untuk navigasi ke laman Youtube MOA
	Butang Navigasi: Untuk navigasi rekod ke halaman pertama.
	Butang Navigasi: Untuk navigasi rekod ke halaman sebelumnya.
	Butang Navigasi: Untuk navigasi rekod ke halaman seterusnya.

Ikon/Butang	Penerangan
	Butang Navigasi: Untuk navigasi rekod ke halaman terakhir.
	Ikon Lihat : Untuk mendapatkan maklumat lebih terperinci.
	Ikon kalender: Digunakan untuk membuka tettingkap kalendar semasa memilih tarikh bagi keputusan carian.
	Butang hantar: Digunakan untuk menghantar rekod baru.
	Butang Kembali: Digunakan untuk kembali ke halaman sebelumnya di dalam modul.

Jadual 2.2-1: Ikon-ikon umum di dalam MYAgro

2.3 Pautan Umum

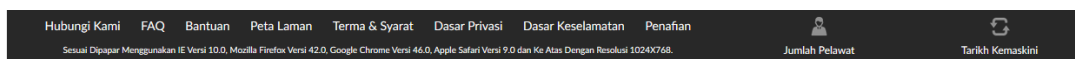
Selain daripada ikon – ikon di atas, terdapat beberapa pautan yang umum yang boleh digunakan oleh semua pengguna Portal MYAgro. Langkah – langkah untuk mengguna pautan umum adalah seperti berikut:

1. Di bahagian 'Footer' terdapat senarai pautan untuk agensi – agensi di bawah MOA seperti rajah dibawah. Klik di pautan tersebut untuk membuka laman web agensi tersebut.



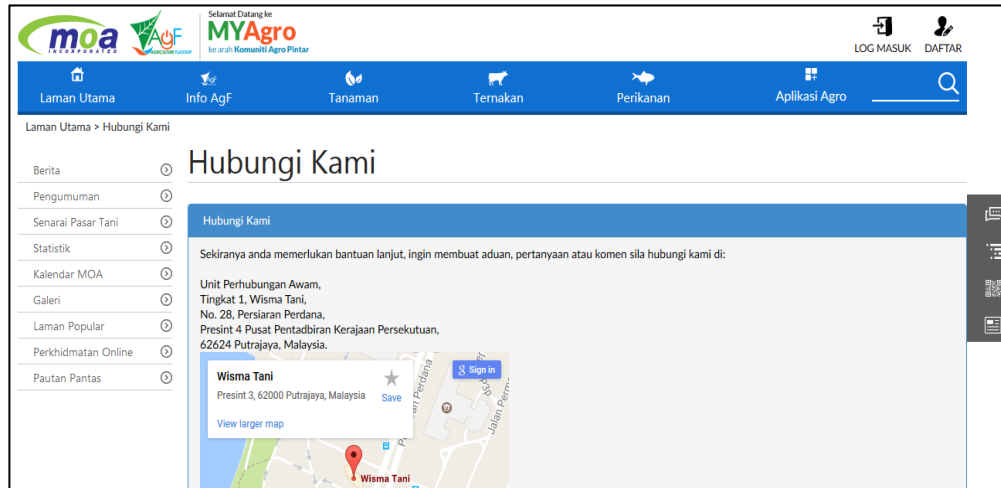
Rajah 2.3-1: Pautan laman web agensi – agensi di bawah MOA

2. Selain daripada itu, terdapat pautan yang lain seperti Hubungi Kami, FAQ, Bantuan, Peta Laman, Terma & Syarat, Dasar Privasi, Dasar Keselamatan dan Penafian.



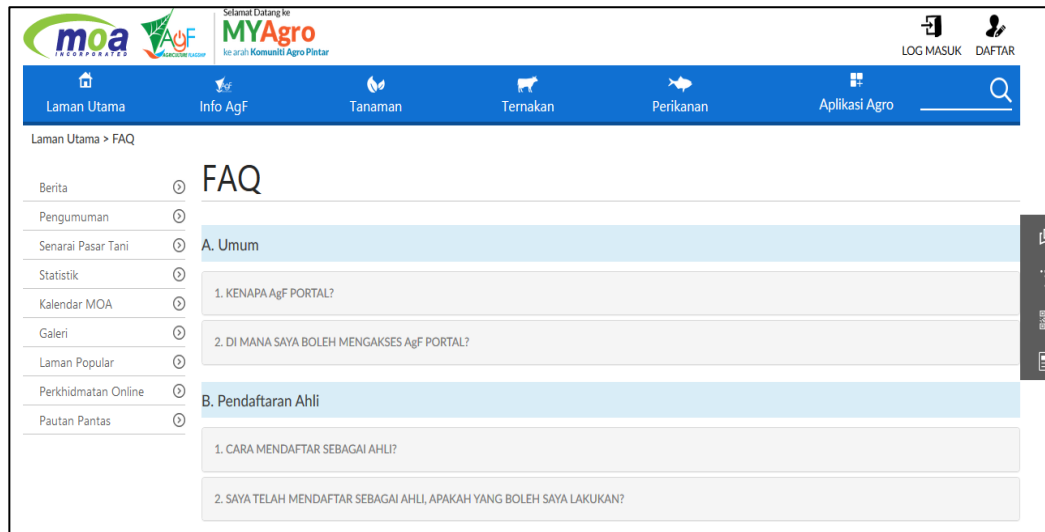
Rajah 2.3-2: Pautan 'Footer' Laman Portal MYAgro

3. Klik Hubungi Kami sekiranya memerlukan bantuan atau untuk membuat aduan.



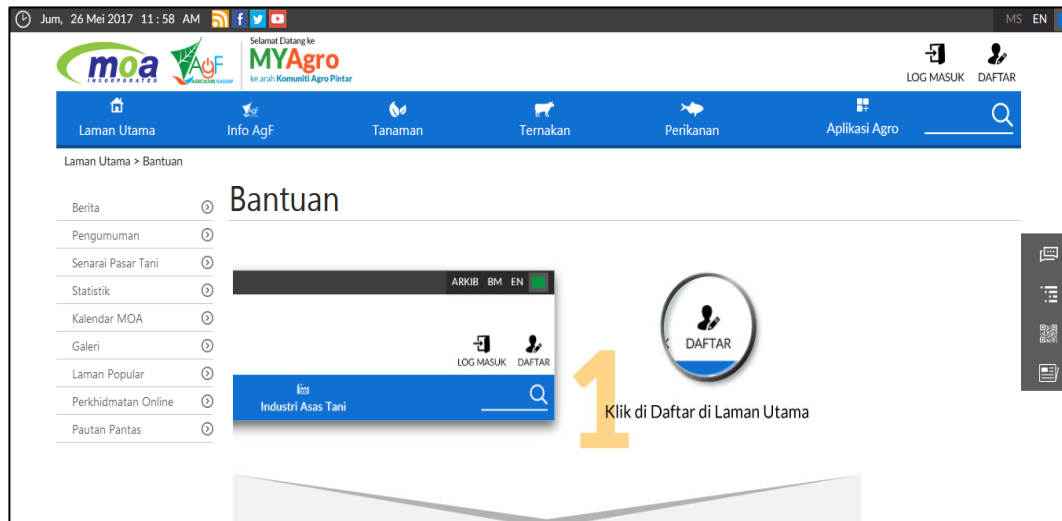
Rajah 2.3-3: Paparan bagi Hubungi Kami

4. Klik FAQ, untuk mendapatkan informasi lanjut mengenai AgF.



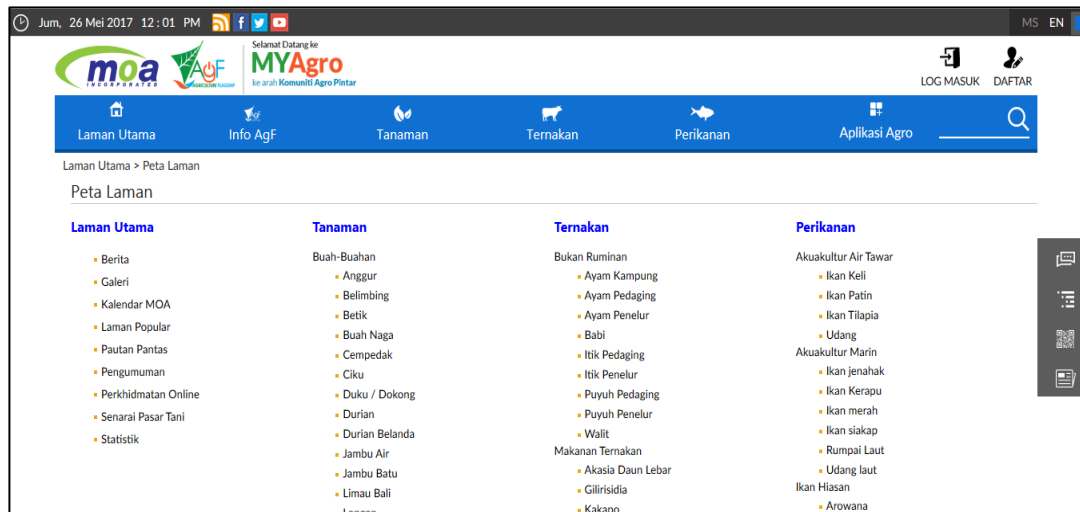
Rajah 2.3-4: Paparan FAQ

5. Klik Bantuan sekiranya memerlukan informasi lanjut bagi menggunakan Portal MYAgro.



Rajah 2.3-5: Paparan Bantuan

6. Klik Peta Laman untuk mendapatkan informasi mengenai laman Portal MYAgro.



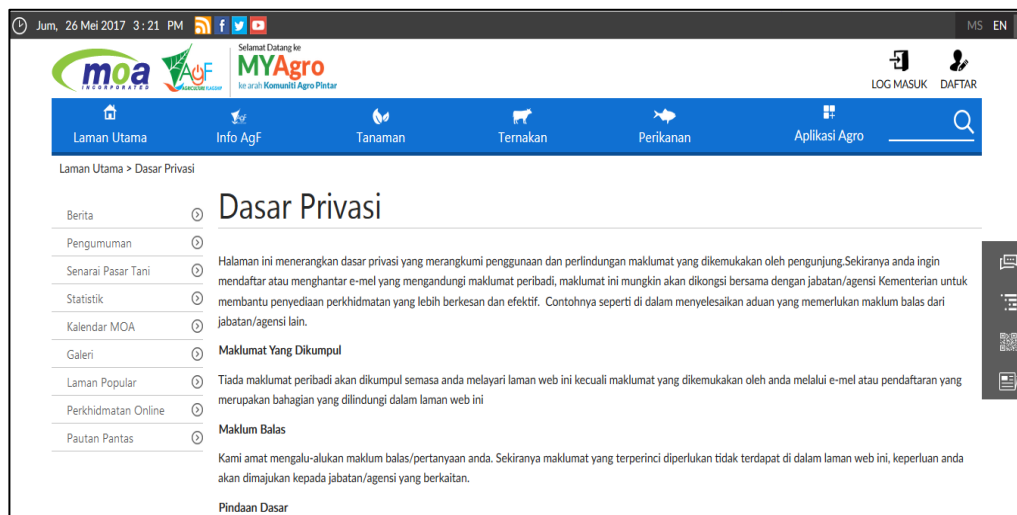
Rajah 2.3-6: Paparan Peta Laman

7. Klik Terma & Syarat untuk melihat terma dan syarat menggunakan Portal MYAgro.



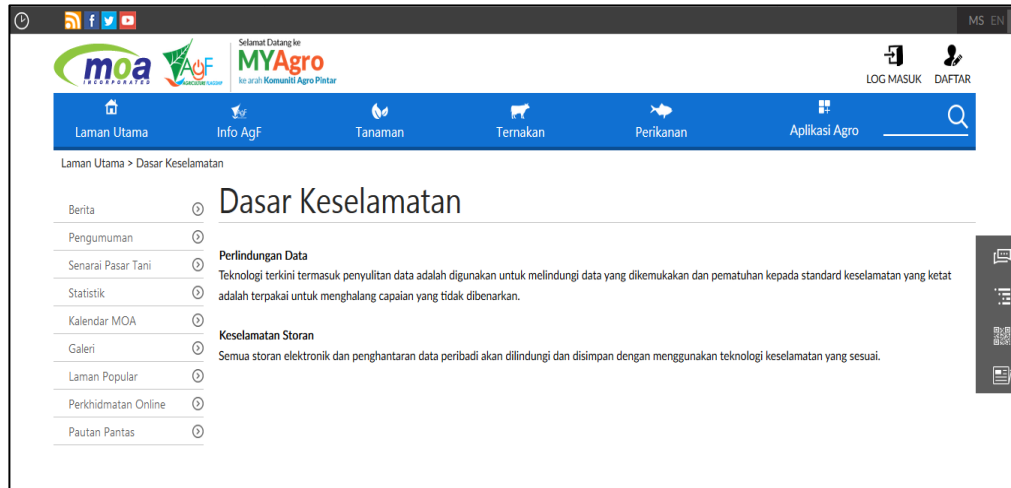
Rajah 2.3-7: Paparan Terma & Syarat

8. Klik Dasar Privasi, bagi mengetahui dasar privasi pengguna semasa menggunakan Sistem AIS.



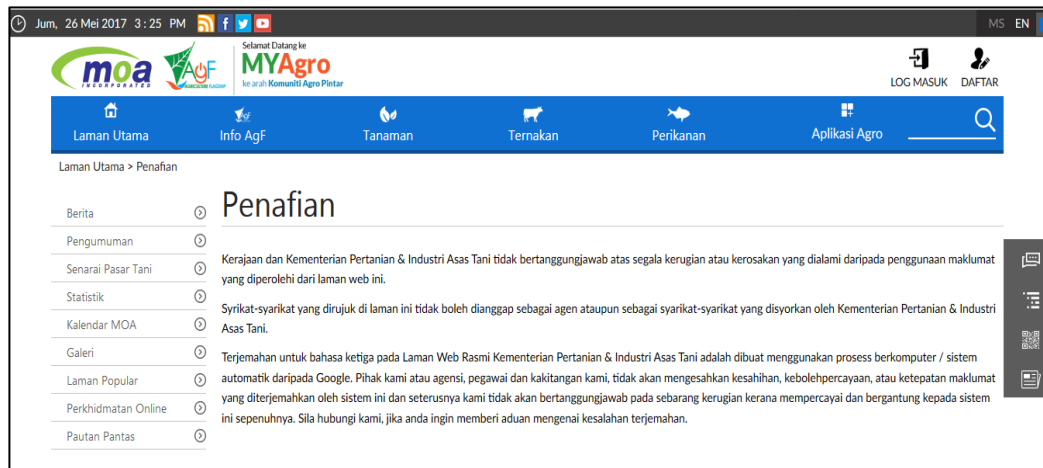
Rajah 2.3-8: Paparan Dasar Privasi

9. Klik Dasar Keselamatan untuk mengetahui Dasar Keselamatan data semasa menggunakan sistem AIS.



Rajah 2.3-9: Paparan Dasar Keselamatan

10. Klik Penafian, dan paparan Penafian akan dipaparkan seperti berikut:



Rajah 2.3-10: Paparan Penafian

2.4 Panduan Asas Pengguna

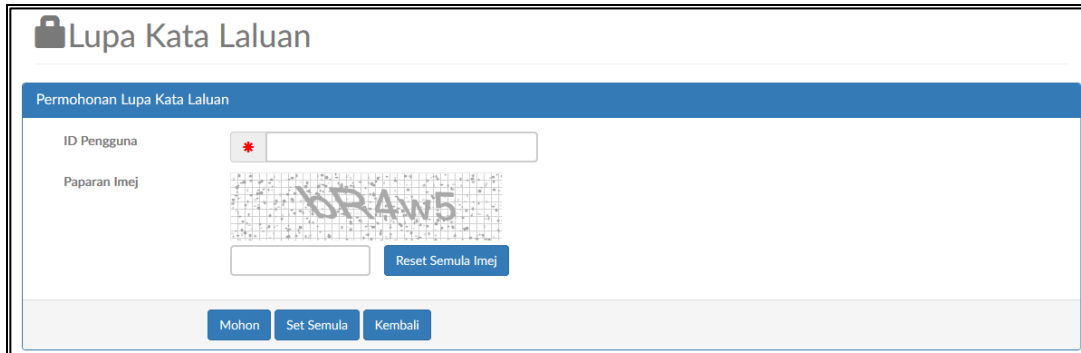
Di bawah adalah beberapa tip berguna yang boleh digunakan untuk memudahkan pengguna menggunakan Portal MYAgro dengan lebih mudah:

- i. Ruang yang bertanda asterisk (*) adalah mandatori dan perlu diisi.
- ii. Untuk memasukkan atau memilih tarikh di dalam ruang tarikh perlu mengikut format DD / MM / YYYY.

2.5 Fungsi Umum

Terdapat tiga fungsi umum yang boleh digunakan oleh pengguna berdaftar dalam Portal MYAgro iaitu Lupa Kata Laluan, Tukar Kata Laluan dan Log Keluar.

1. Jika pengguna terlupa kata laluan, klik [Lupa kata laluan / Forgot password](#) yang terdapat pada skrin Log Masuk seterusnya skrin *Lupa Kata Laluan* akan dipaparkan seperti rajah berikut:



Rajah 2.5-1: Paparan *Lupa Kata Laluan*.

2. Masukkan ID pengguna dan masukkan 'captcha' mengikut imej yang dipaparkan pada skrin seperti rajah di atas. Jika ingin menukar imej yang dipaparkan, klik [Reset Semula Imej](#).
3. Klik [Mohon](#) untuk meneruskan permohonan untuk menukar kata laluan. Skrin akan memaparkan seperti berikut:



Rajah 2.5-2: Paparan Permohonan Kata Laluan Berjaya.

4. Setelah itu, pautan untuk menukar kata laluan akan dihantar kepada emel pengguna yang digunakan ketika proses membuat ID.
5. Contoh e-mel yang akan dihantarkan keada pengguna yang telah memohon untuk menukar kata laluan seperti rajah berikut.



Rajah 2.5-3: Contoh Emel untuk Menukar Kata Laluan.

6. Klik pada [Pautan](#) untuk menukar kata laluan. Pautan tersebut akan membawa pengguna ke skrin untuk menukar kata laluan seperti berikut:



Tukar Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan Baru

Pengesahan Kata Laluan

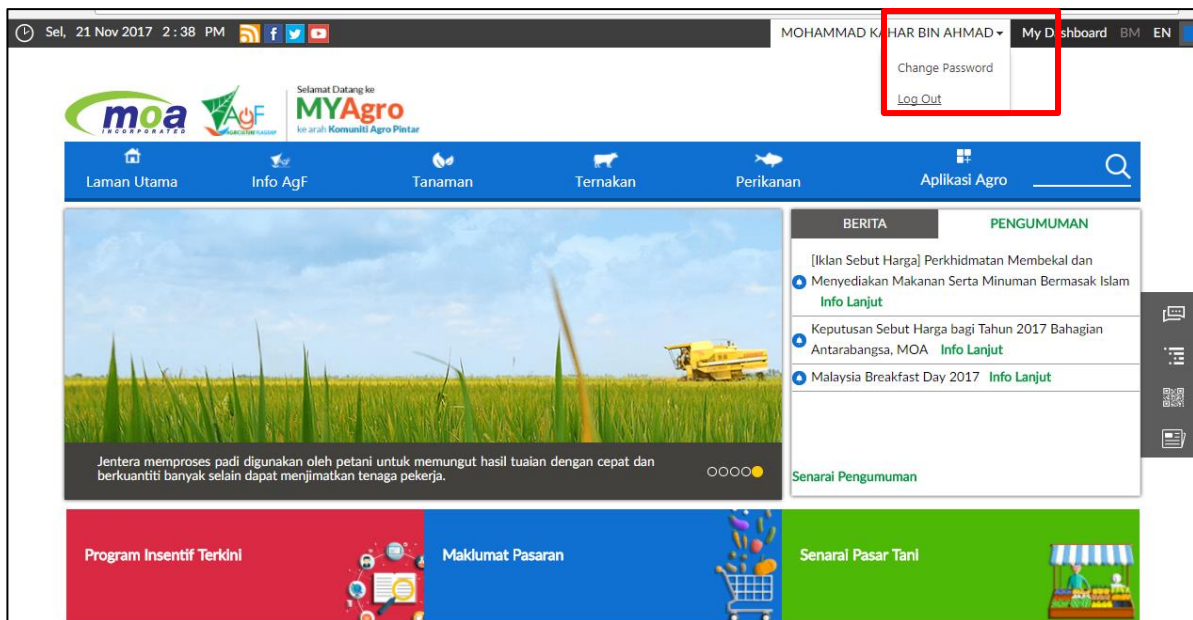
Rajah 2.5-4: Paparan untuk Menukar Kata Laluan.

7. Masukkan kata laluan baru dan pengesahan untuk kata laluan tersebut pada ruangan yang disediakan mengikut label masing-masing.
8. Klik butang untuk menukar kata laluan. Mesej mengatakan penukaran kata laluan berjaya akan terapar seperti rajah berikut.

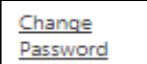


Rajah 2.5-5: Mesej Penukaran Kata Laluan Berjaya.

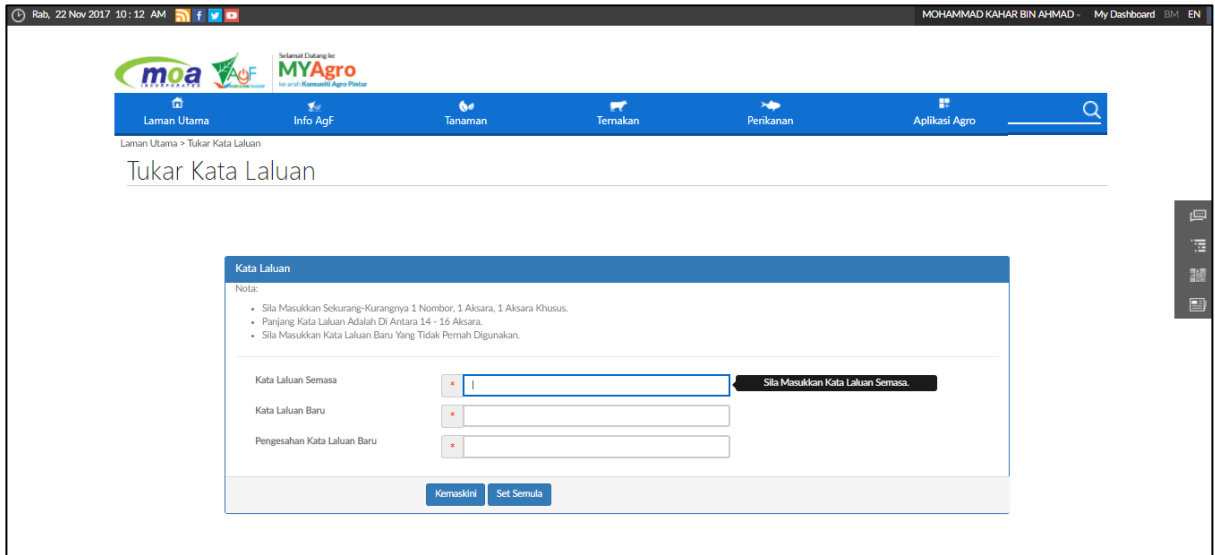
9. Pengguna boleh menukar kata laluan dan log keluar dalam paparan Portal MYAgro seperti rajah berikut:



Rajah 2.5-6: Paparan *Change Password* dan *Logout*

10. Klik 

11. Sistem akan memaparkan skrin tukar kata laluan seperti rajah berikut:



Rab, 22 Nov 2017 10:12 AM MOHAMMAD KAHAR BIN AHMAD - My Dashboard BM EN

Laman Utama Info AgF Tanaman Ternakan Penanaman Aplikasi Agro

Laman Utama > Tukar Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan

Nota:

- Sila Masukkan Sekurang-Kurangnya 1 Nombor, 1 Aksara, 1 Aksara Khusus.
- Panjang Kata Laluan Adalah Di Antara 14 - 16 Aksara.
- Sila Masukkan Kata Laluan Baru Yang Tidak Pernah Digunakan.

Kata Laluan Semasa Sila Masukkan Kata Laluan Semasa.

Kata Laluan Baru

Pengesahan Kata Laluan Baru

Kemaskini Set Semula

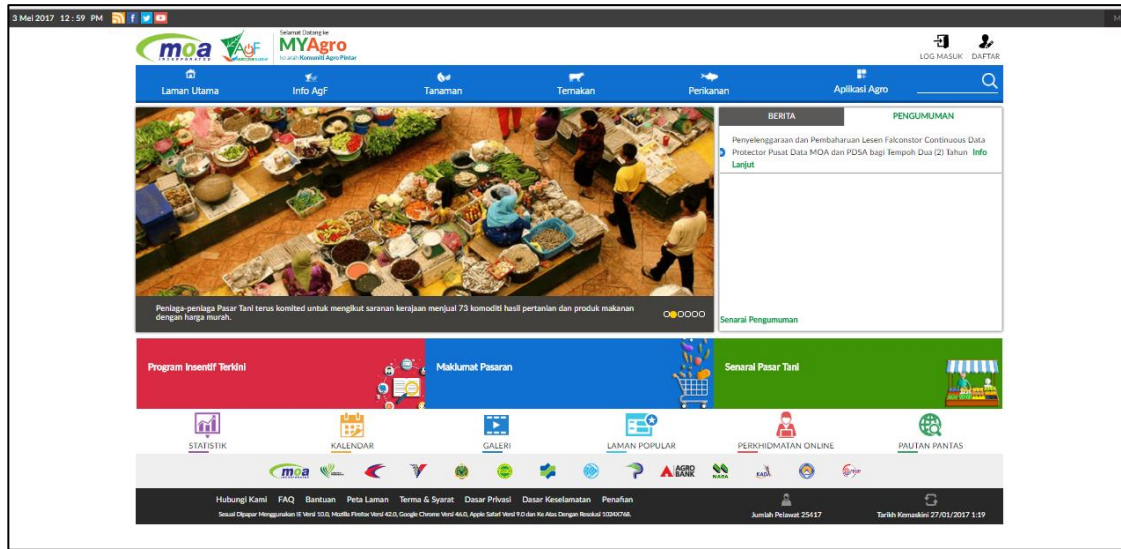
Rajah 2.5-7: Paparan halaman Tukar Kata Laluan

12. Pengguna mengisi kata laluan semasa, kata laluan baru dan pengesahan kata laluan baru.
13. Klik **Kemaskini**, sistem akan memaparkan **Tukar Kata Laluan Berjaya Dikemaskini**
14. Untuk keluar daripada sistem, klik **Log Out**
15. Sistem akan memaparkan skrin log masuk Portal MYAgro.

3. CAPAIAN SISTEM

3.1 Capaian Sistem Melalui Aplikasi Web

Setelah mengakses pautan: <http://portal.MYAgro.moa.gov.my>, halaman utama bagi Portal MYAgro akan dipaparkan seperti rajah berikut:



Rajah 3.1-1: Laman Utama Portal MYAgro

3.2 Pendaftaran Pengguna

Pendaftaran Pengguna ialah proses mewujudkan akaun pengguna bagi membolehkan pengguna mengakses aplikasi MYAgro.

Sila rujuk langkah panduan yang diterangkan dalam manual latihan Sistem Pengurusan Profil (Pengguna Berdaftar) di para 3.2.

4. SISTEM PENGURUSAN INSENTIF - TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN

4.1 Pengguna Awam

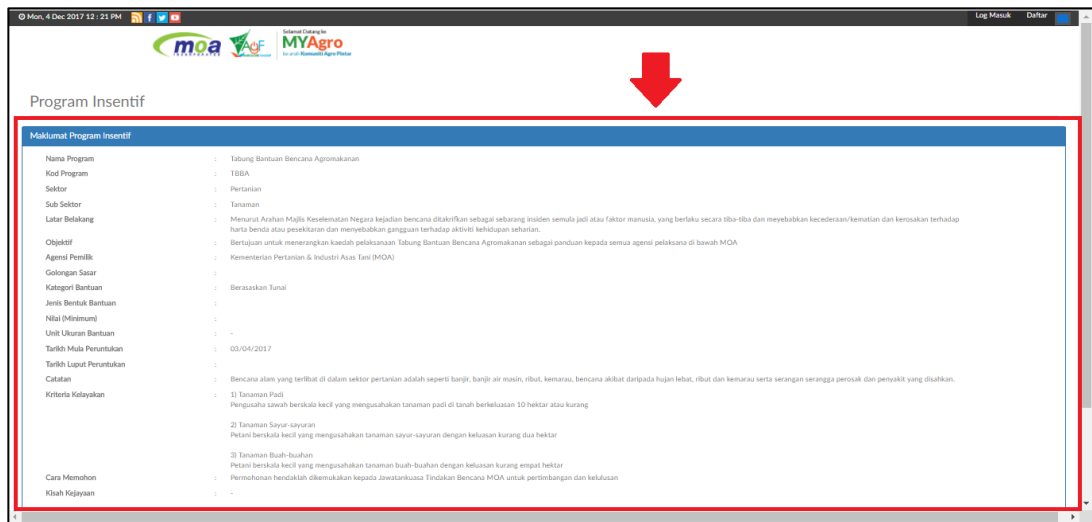
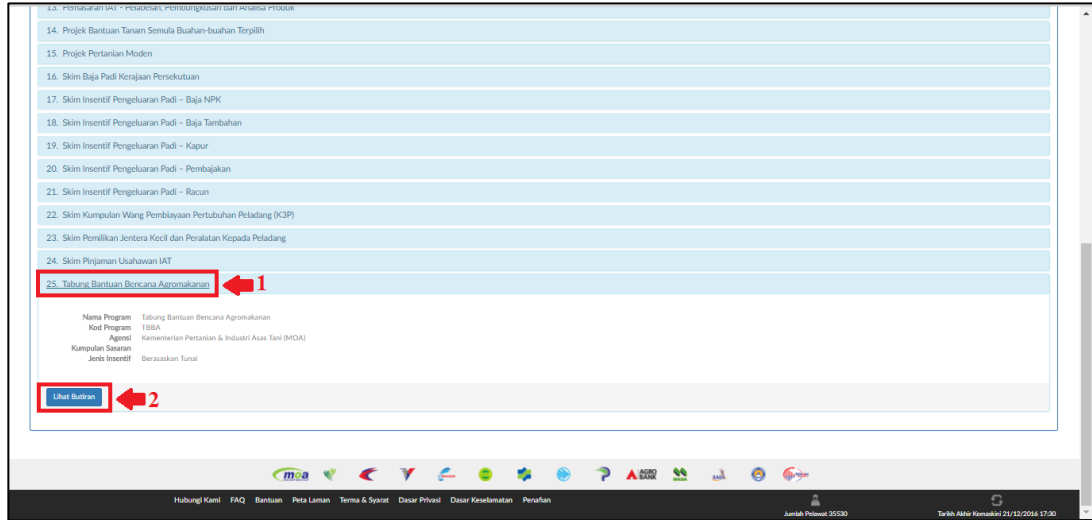
4.1.1 Lihat Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

1. Pilih butang  di Laman Utama Portal MYAgro. Senarai program insentif akan dipaparkan seperti Rajah 4.1-1.



Rajah 4.1-1: Senarai Program Insentif Di Laman Portal Myagro

2. Pilih [Tabung Bantuan Bencana Agromakanan](#) kemudian klik butang [Lihat Butiran](#) untuk butiran lanjut mengenai program insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan. Paparan seperti Rajah 4.1-2.

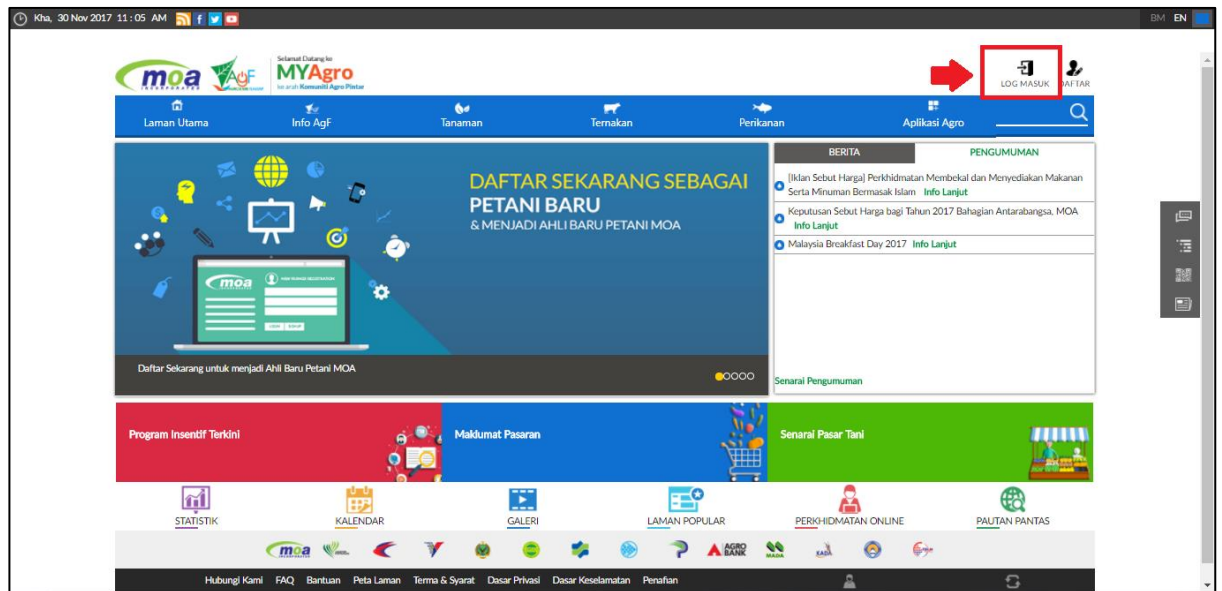


Rajah 4.1-2: Paparan Maklumat Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

4.2 Pengguna Berdaftar

4.2.1 Log Masuk

Log Masuk ke Portal MYAgro adalah seperti berikut:



Rajah 4.2-1: Log Masuk ke Portal MYAgro



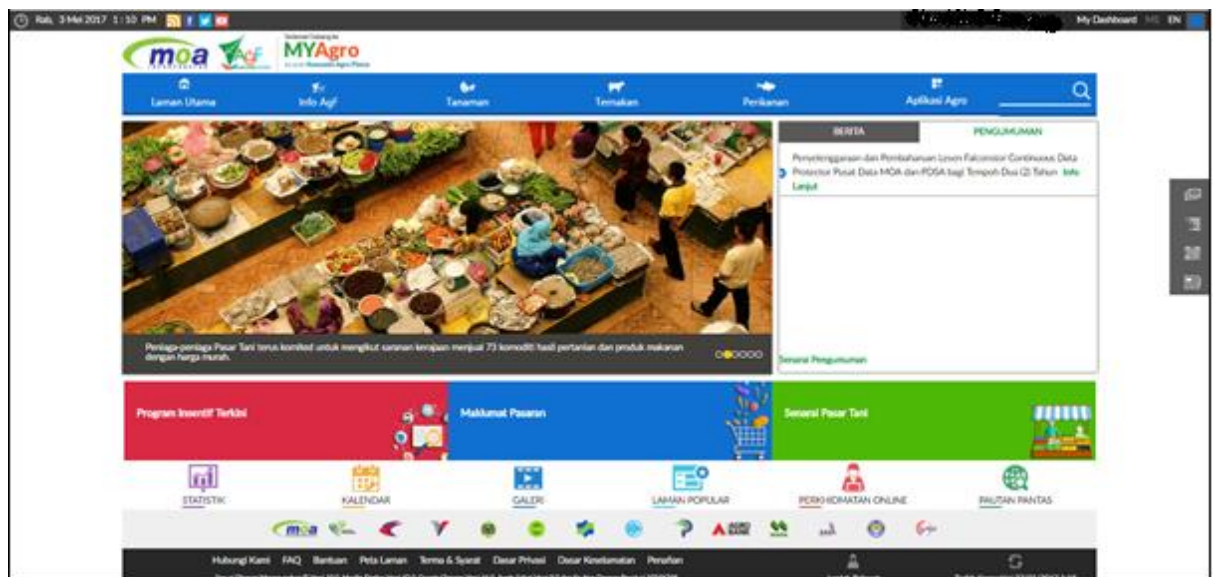
LOG MASUK

1. Klik **LOG MASUK** di halaman utama Portal MYAgro.
2. Halaman Log Masuk akan dipaparkan seperti di Rajah 4.2-2.



Rajah 4.2-2: Halaman Log Masuk ke Portal MYAgro

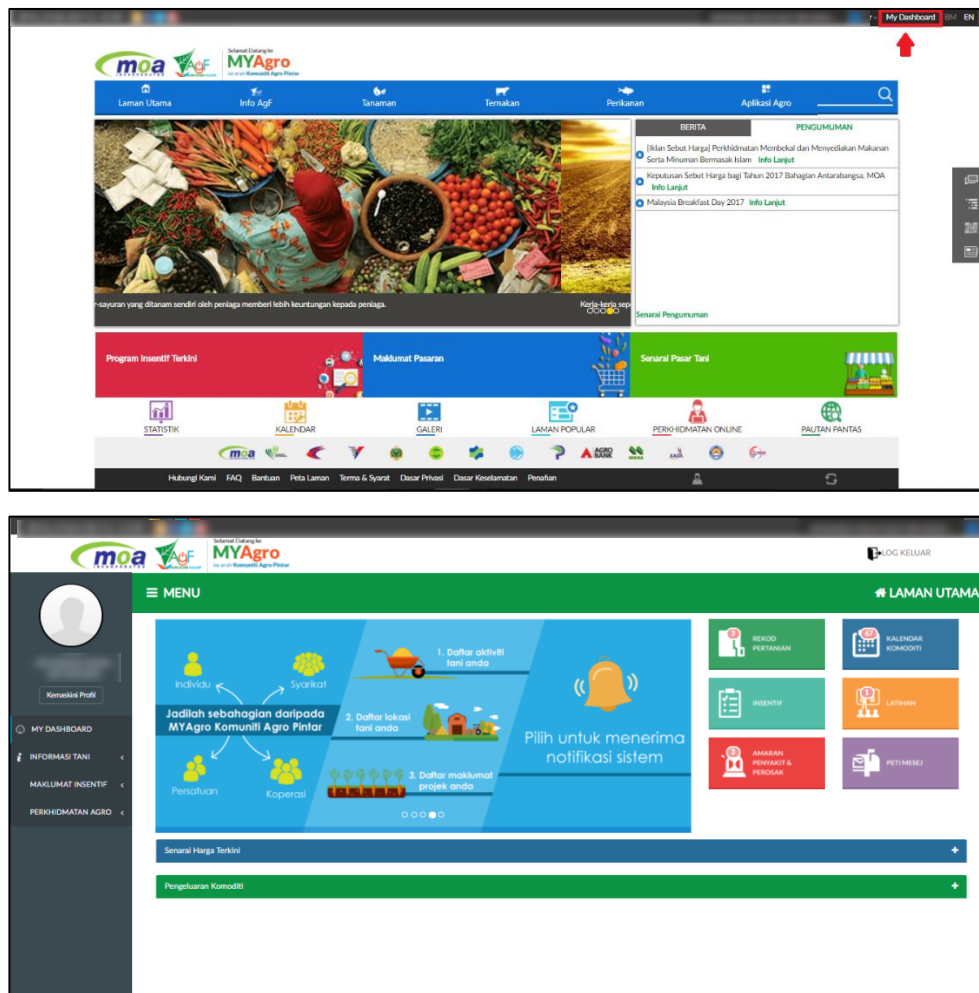
3. Masukkan ID Pengguna.
4. Masukkan Kata Laluan.
5. Klik **Log masuk / Sign in**.
6. Portal MYAgro akan dipaparkan seperti Rajah 4.2-3



Rajah 4.2-3: Halaman Utama setelah Log Masuk ke Portal MYAgro

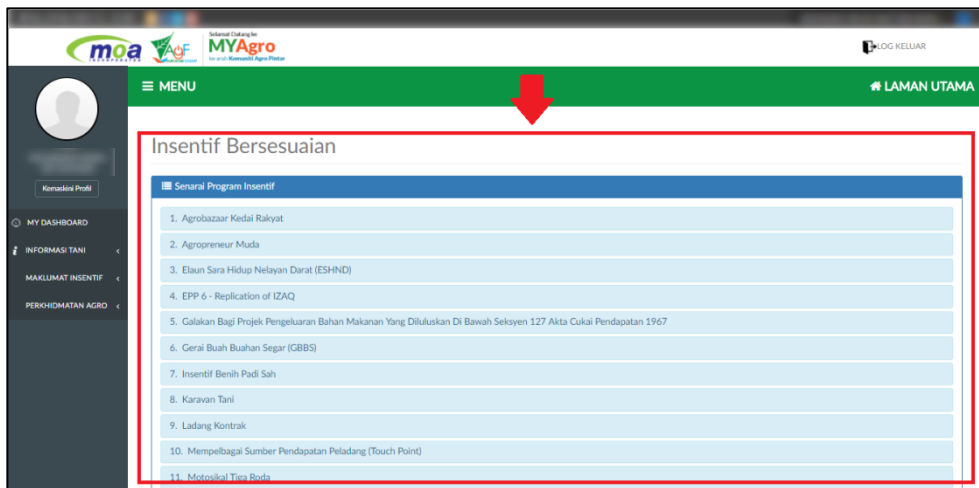
4.2.2 Akses dan Membuat Permohonan Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

1. Klik butang **My Dashboard**. Paparan Dashboard Profil Pengguna Berdaftar adalah seperti Rajah 4.2-4.



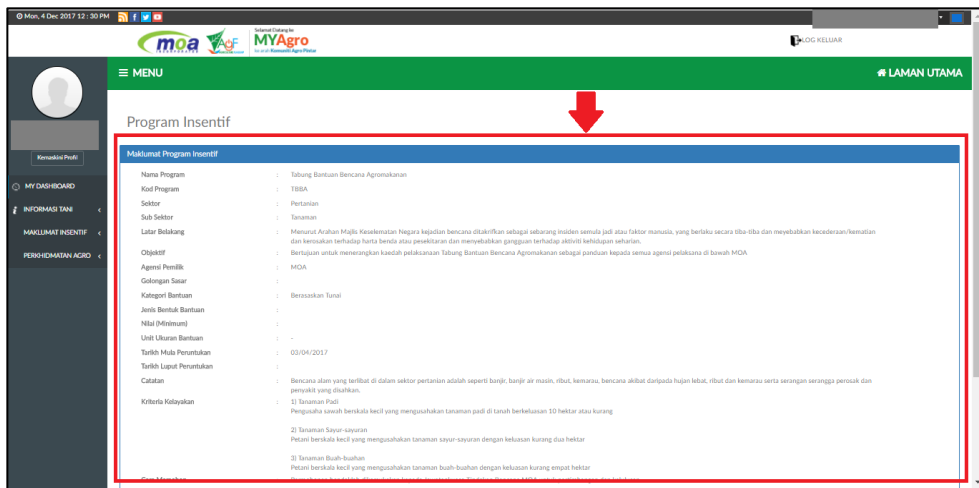
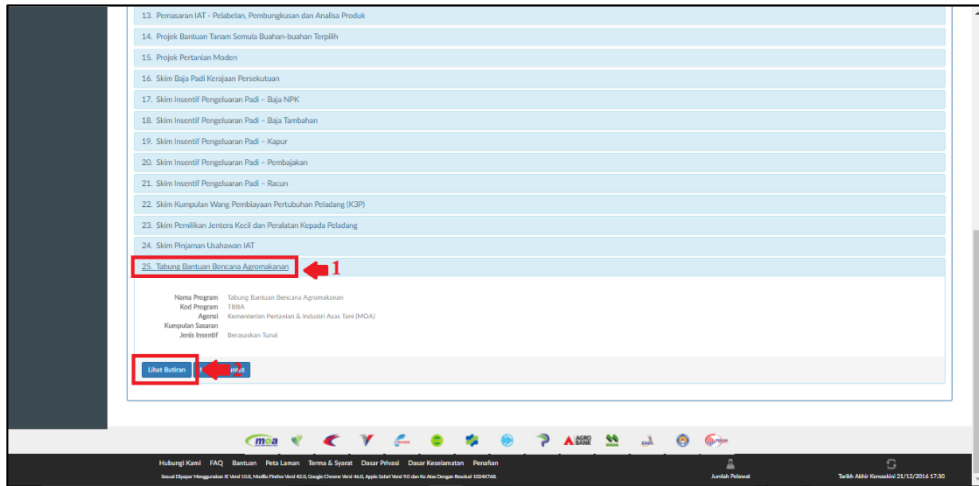
Rajah 4.2-4: Paparan Dashboard Profil Pengguna Berdaftar

2. Klik butang **MAKLUMAT INSENTIF**. Sistem akan memaparkan pilihan dibawah Maklumat Insentif. Kemudian, klik butang **INSENTIF BERSEJAJAN**. Senarai program insentif akan dipaparkan seperti Rajah 4.2-5:



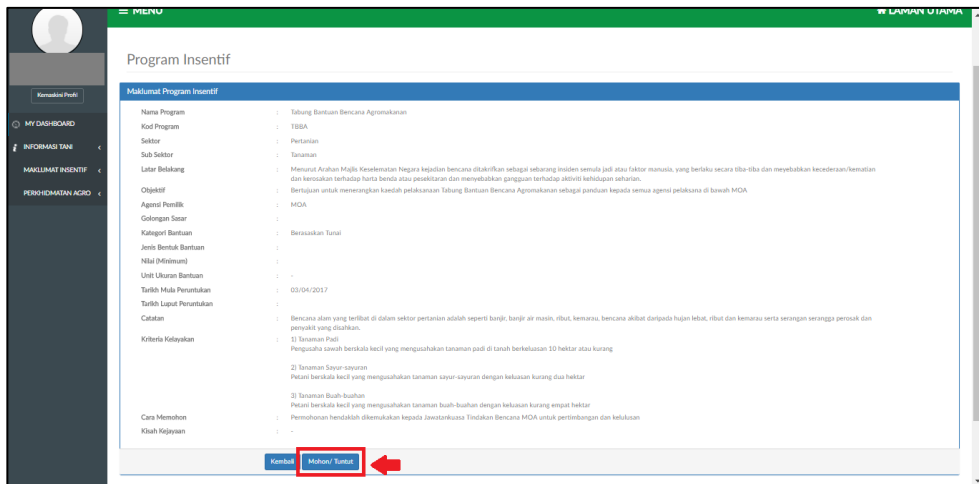
Rajah 4.2-5: Senarai Program Insentif

- Pilih **Tabung Bantuan Bencana Agromakanan** kemudian klik butang **Lihat Butiran** untuk butiran lanjut mengenai program insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan. Paparan seperti Rajah 4.2-6:



Rajah 4.2-6: Paparan Maklumat Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

4. Klik butang **Mohon/ Tuntut** untuk membuat permohonan insentif bagi program insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan. Sistem akan memaparkan Borang Permohonan Tabung Bantuan Bencana Agromakanan seperti Rajah 4.2-7:





BORANG PERMOHONAN TABUNG BANTUAN BENCANA AGROMAKANAN

KETERANGAN PEHOHON
Setiap medan bertanda (*) wajib diisi

MAKLUMAT INDIVIDU
Nama Pemohon: MOHAMAD HELMI HALFI BIN RAMLI

MAKLUMAT PERIBADI
No Kad Pengenalan: 870715026001
Emel: shahrulrazhi.5@gmail.com
No. Telefon Bimbit: 0134273227

Kelulusan Akademik Tertinggi:
Alamat 1: NO 35 C
Alamat 2: KAMPUNG PDG GELANGGANG
Alamat 3: MUKIM PADANG TERAP KANAN
Negeri: Kedah
Daerah: Bandar Kuala Nerang
Bandar: Bandar Kuala Nerang
Poskod: 06300
DUN: DUN

BUTIRAN PERMOHONAN
Tahun: Select an item
Bulan: Select an item

MAKLUMAT KOMODITI
Sektor: Select an item
Sub Sektor: Select an item
Kumpulan Komoditi: Select an item

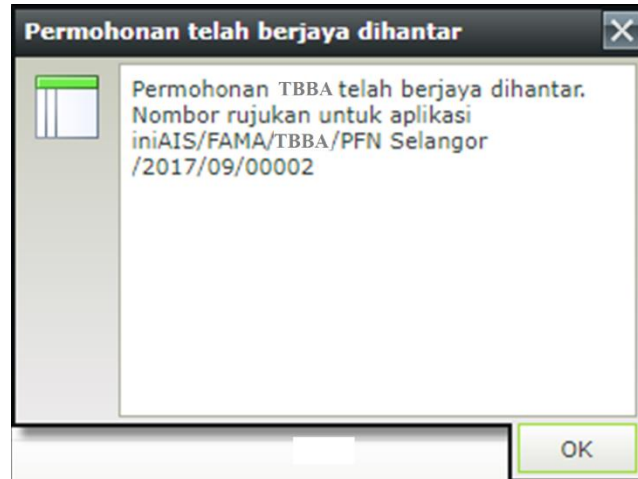
SENARAI LAMPIRAN
Jenis Lampiran:
1. LAPORAN POLIS (Dengan Pengesahan oleh JKKK) *
- Saiz Maksimum: SMB
- Jenis Fail: JPG, PNG, PDF, DOC, DOCK
2. GAMBAR
- Saiz Maksimum: SMB
- Jenis Fail: JPG, PNG, PDF, DOC, DOCK
3. VIDEO
- Saiz Maksimum: SMB
- Jenis Fail: JPG, PNG, PDF, DOC, DOCK

PENGAKUAN
BUTIR-BUTIR PENGAKUAN
 Saya mengakui JKKK telah menyokong dan mengesahkan permohonan seperti pengesahan dalam laporan polis.
Tarikh Pengisytiharan

Cetak **Hantar**

Rajah 4.2-7: Paparan Borang Permohonan Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

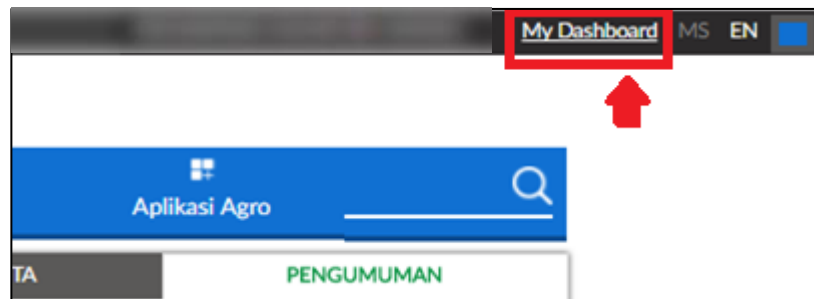
- Pengguna diminta mengisi ke semua maklumat yang diperlukan pada borang yang dipaparkan. Sila pastikan semua maklumat bertanda * diisi dan lampiran adalah lengkap bagi memudahkan proses penghantaran borang permohonan berjaya.
- Klik butang **Hantar**. Sila tunggu sehingga sistem memaparkan nombor rujukan bagi borang permohonan yang dihantar seperti Rajah 4.2-8.



Rajah 4.2-8: Paparan Nombor Rujukan Bagi Borang Permohonan Program Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan Yang Telah Berjaya Dihantar

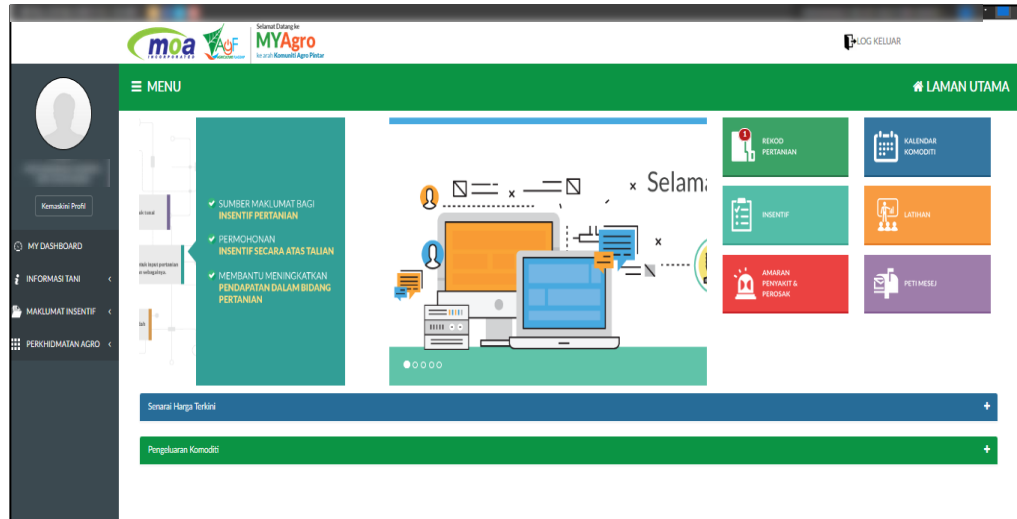
4.2.3 Semak Status Permohonan Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

1. Klik butang **My Dashboard**.

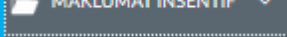
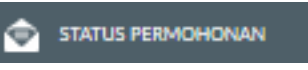


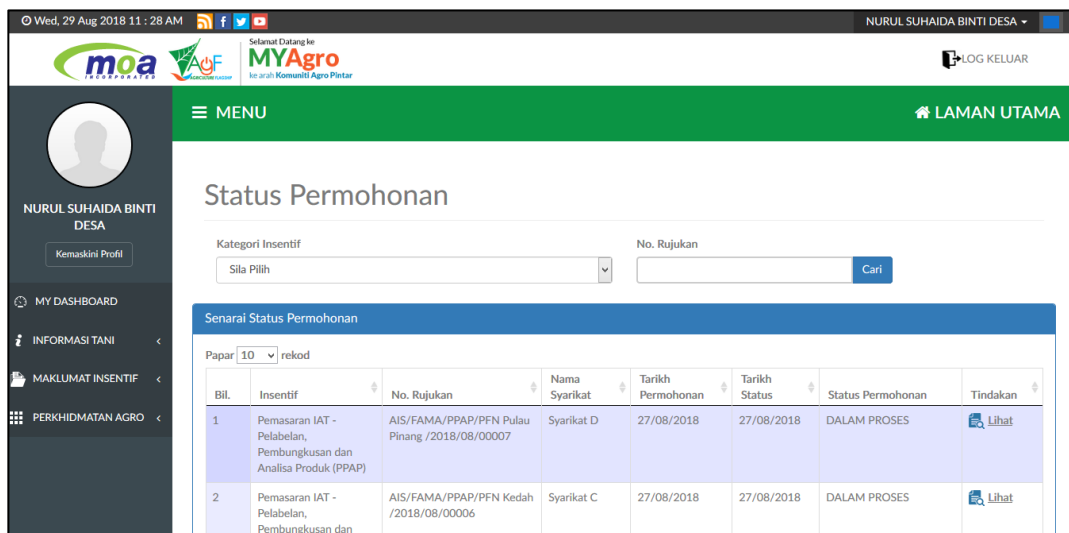
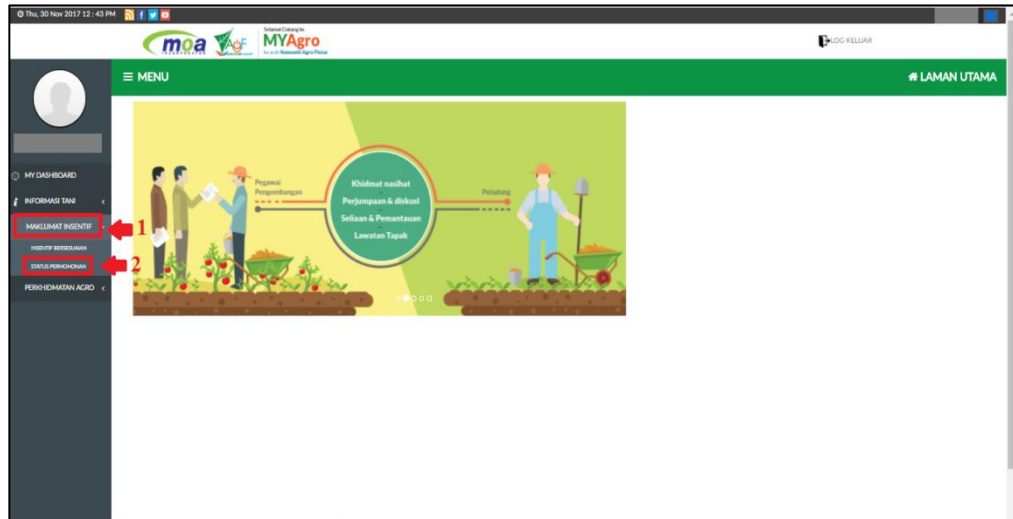
Rajah 4.2-9: *My Dashboard*

2. Paparan Dashboard Profil Pengguna Berdaftar seperti rajah 4.2-10.



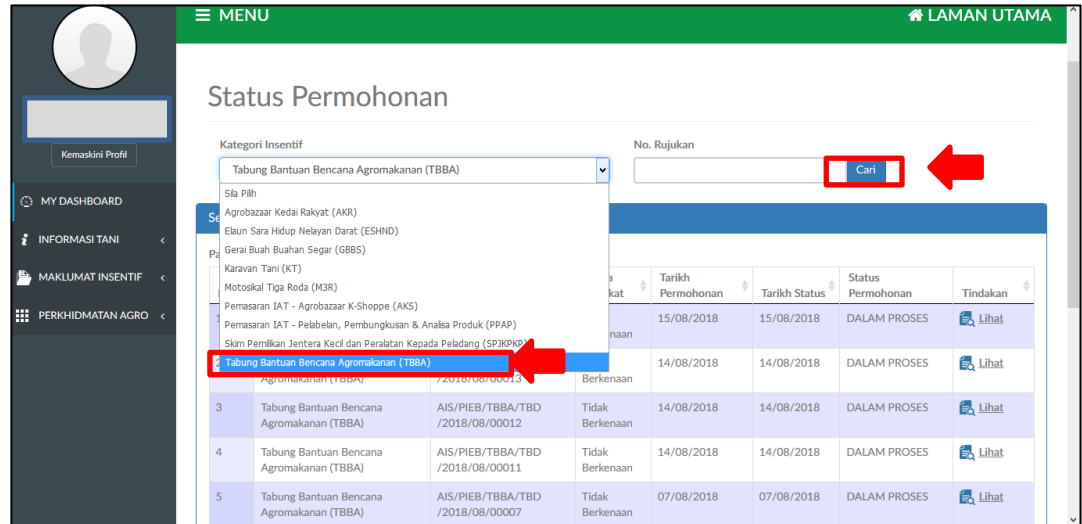
Rajah 4.2-10: Paparan Dashboard Profil Pengguna Berdaftar

3. Klik butang . Sistem akan memaparkan pilihan dibawah Maklumat Insentif. Klik butang . Paparan adalah seperti Rajah 4.2-11:




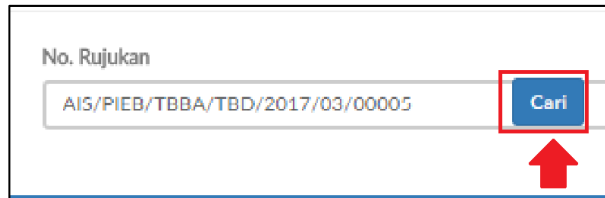
Rajah 4.2-11: Paparan Semakan Status Permohonan Insentif

- Pilih insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan dari senarai kategori insentif seperti Rajah 4.2-12.



Rajah 4.2-12: Senarai Pilihan Program Insentif Bagi Kategori Insentif

5. Pengguna juga boleh menyemak status permohonan dengan memasukkan nombor rujukan contoh seperti berikut dan klik butang .



Rajah 4.2-13: Contoh Semak Status Permohonan Dengan Carian Nombor Rujukan






6. Senarai status permohonan insentif bagi program insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan dipaparkan seperti Rajah 4.2-14.

Status Permohonan


Kategori Insentif: Tabung Bantuan Bencana Agromakanan (TBBA) | No. Rujukan: **Cari**

Senarai Status Permohonan

Papar 10 rekod

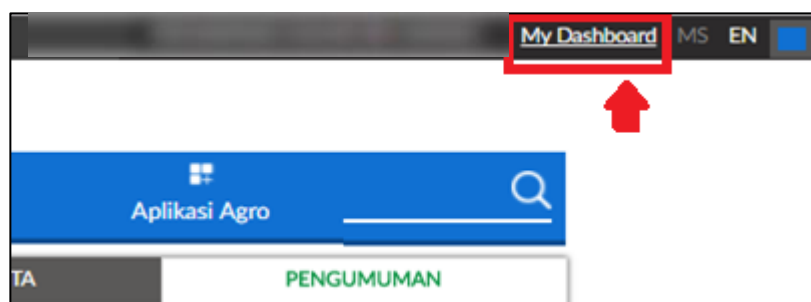
Bil.	Insentif	No. Rujukan	Nama Syarikat	Tarikh Permohonan	Tarikh Status	Status Permohonan	Tindakan
1	Tabung Bantuan Bencana Agromakanan (TBBA)	AIS/PIEB/TBBA/TBD /2018/08/00014	Tidak Berkenaan	15/08/2018	15/08/2018	DALAM PROSES	 Lihat
2	Tabung Bantuan Bencana Agromakanan (TBBA)	AIS/PIEB/TBBA/TBD /2018/08/00013	Tidak Berkenaan	14/08/2018	14/08/2018	DALAM PROSES	 Lihat
3	Tabung Bantuan Bencana Agromakanan (TBBA)	AIS/PIEB/TBBA/TBD /2018/08/00012	Tidak Berkenaan	14/08/2018	14/08/2018	DALAM PROSES	 Lihat
4	Tabung Bantuan Bencana Agromakanan (TBBA)	AIS/PIEB/TBBA/TBD /2018/08/00011	Tidak Berkenaan	14/08/2018	14/08/2018	DALAM PROSES	 Lihat
5	Tabung Bantuan Bencana Agromakanan (TBBA)	AIS/PIEB/TBBA/TBD /2018/08/00007	Tidak Berkenaan	07/08/2018	07/08/2018	DALAM PROSES	 Lihat

Rajah 4.2-14: Paparan Status Permohonan Insentif Bagi Insentif Tabung Bantuan Bencana Agromakanan

- Status permohonan akan dipaparkan mengikut status samada 'DILULUSKAN', 'DITOLAK' atau 'DALAM PROSES
- Klik butang  untuk melihat paparan borang yang telah dihantar untuk proses kelulusan atau untuk mencetak semula borang yang telah dihantar.

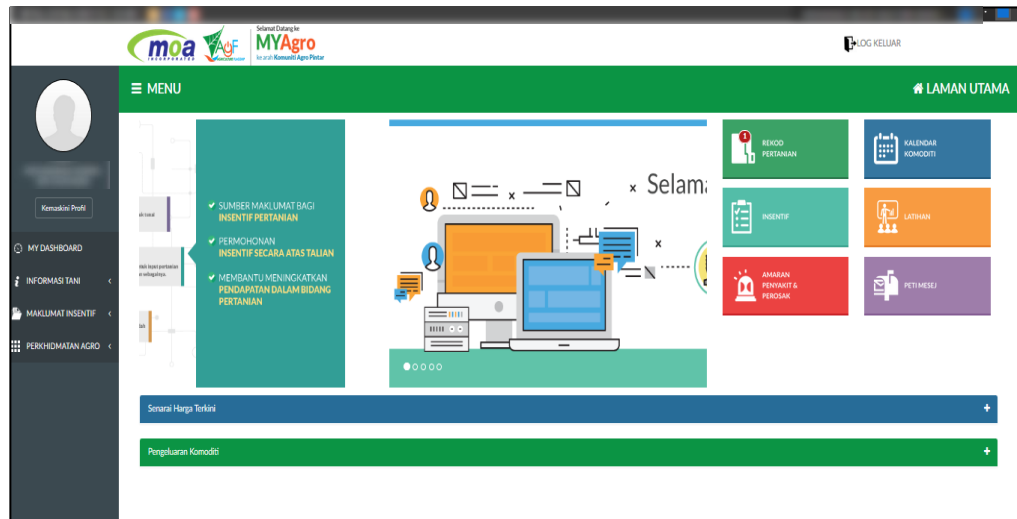
4.2.4 Lihat Maklumat Insentif yang Diterima

- Klik pautan **My Dashboard**.

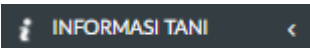
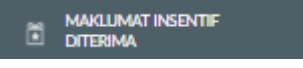


Rajah 4.2-15: My Dashboard

- Paparan Dashboard Profil Pengguna Berdaftar seperti rajah 4.2-16.



Rajah 4.2-16: Paparan Dashboard Profil Pengguna Berdaftar

- Klik butang . Sistem akan memaparkan pilihan dibawah Informasi Tani. Klik butang . Paparan adalah seperti Rajah 4.2-17:



Insentif Diterima						
Senarai Maklumat Insentif Diterima						
Papar <input type="text" value="10"/> rekod						
Bil.	Nama Insentif	No. Rujukan	Jenis Insentif	Agensi	Nilai Insentif (RM)	Tarikh Terima
1	Pemasaran IAT - Agrobazaar K-Shoppe	AIS/FAMA/AKS-IMPROVEMENT/PFN Selangor/2018/09/00004	Berasaskan Input	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	2,000.00	25/09/2018
2	Skim Pemilikan Jentera Kecil dan Peralatan Kepada Peladang	AIS/LPP/SPJKPKP/PPK DENGKIL /2018/09/00005	Berasaskan Diskaun	Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)	5,000.00	24/09/2018
3	Pemasaran IAT - Agrobazaar K-Shoppe	AIS/FAMA/AKS/PFN Selangor/2018/09/00007	Berasaskan Input	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	3,000.00	
4	Agrobazaar Kedar Rakyat	AIS/FAMA/AKR/FAMA Petaling/2018/09/00010	Berasaskan Input	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	10,000.00	07/09/2018
5	Pemasaran IAT - Pelabelan, Pembungkusan dan Analisa Produk	AIS/FAMA/PPAP/PFN Selangor /2018/09/00012	Berasaskan Input	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	21,000.00	
6	Karavan Tani	AIS/FAMA/KT/PFN Selangor/2018/09/00009	Berasaskan Input	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	123.00	06/09/2018

Papar 1 - 6 daripada 6 rekod

Rajah 4.2-17: Paparan Senarai Insentif Diterima



5. DOKUMEN RUJUKAN

Nombor Dokumen.	Nama Dokumen
AIS.11.02.17	<i>User and System Requirement Specification (USRS) – Incentive 2.0 (PIEB)</i>
AIS.15.06.122	<i>PAT Test Procedure IMS 2.0 - Tabung Bantuan Bencana Agromakanan</i>

6. GLOSSARI

Bil	Terma	Definisi
1.	Aplikasi Perkhidmatan Pertanian	Aplikasi Perkhidmatan Pertanian didefinisikan sebagai aplikasi petani yang dicipta untuk memudahkan petani serta menggalakkan penyertaan petani dalam menambah hasil yang lebih produktiviti, menambah kepelbagaian, menambah saiz pasaran, meningkatkan perancangan perniagaan dan mengurangkan kos produksi yang secara langsung meningkatkan pendapatan melalui pertanian. Modul di bawah Aplikasi Perkhidmatan Pertanian adalah Rekod Ladang, Direktori Pertanian, Maklumat Penyakit dan Perosak, Kalender Latihan, Kalender Latihan, Video Pembelajaran, Maklumat Cuaca, Kalkulator Aliran Tunai dan Maklumat Pasaran.
2.	Portal MYAgro	Portal MYAgro adalah laluan yang menyambungkan ke sistem sub(Profiling, Insentif dan Aplikasi Perkhidmatan Pertanian) di mana ianya menyediakan berita, pengumuman, kalender, forum, chat dan maklumat.
3.	Pengguna Awam	Didefinisikan sebagai individu yang tiada 'username' dan 'password' untuk mendaftar masuk sebagai pengguna berdaftar di Portal MYAgro dan mempunyai kepentingan di dalam sektor pertanian.
4.	Pengguna Berdaftar	Didefinisikan sebagai pengguna yang mempunyai 'username' dan 'password' untuk akses Portal MYAgro dan mengemaskini maklumat yang diperlukan.



KEMENTERIAN PERTANIAN
& INDUSTRI ASAS TANI

